



DIÁRIO OFICIAL

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://pacodolumiar.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 98987860147

E-mail: prefeitura@pacodolumiar.ma.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

PRAÇA NOSSA SENHORA DA LUZ, 01 CENTRO, CEP: 65130-000,
PAÇO DO LUMIAR

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Paço do Lumiar



Assinado eletronicamente por:

Maria Paula Azevedo Desterro

CPF: ***.658.323-**

em 13/09/2022 16:16:06

IP com n°: 172.16.12.183

www.pacodolumiar.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1253

ISSN 2764-7196



SUMÁRIO

PORTARIAS

- ✎ PORTARIA: Nº 234/2022 - PORTARIA Nº 234, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022
DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS E REQUISITOS PARA O PROCESSO SELETIVO À FUNÇÃO DE DIRETOR GERAL E DIRETOR ADJUNTO ESCOLAR NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE PAÇO DO LUMIAR-MA.
- ✎ PORTARIA: Nº 235/2022 - PORTARIA Nº 235, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.
DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO Nº 11/2022/PP/002/2020-PMPL, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR, ATRAVÉS DA SEC
- ✎ PORTARIA: Nº 964/2022 - PORTARIA Nº 964 DE 13 DE SETEMBRO DE 2022
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CHEFE DE DEPARTAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR/MA.
- ✎ PORTARIA: Nº 213/2022 - PORTARIA Nº 213, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.
DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS ENTRE O MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- ✎ PORTARIA: Nº 214/2022 - PORTARIA Nº 214, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.
DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PORTARIAS - PORTARIA: Nº 234/2022

PORTARIA Nº 234, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022

Dispõe sobre os critérios e requisitos para o Processo Seletivo à função de Diretor Geral e Diretor Adjunto Escolar na Rede Pública Municipal de Ensino de Paço do Lumiar-MA.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAÇO DO LUMIAR**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação em vigor, tendo em vista as prerrogativas consignadas na Lei Municipal nº 481/2013.

Considerando o que dispõe o artigo 206 da Constituição Federal de 1988, a Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional nº 9.394/1996, PNE Meta 19, PME Meta 16, Lei Federal nº 14.113/2020, Resolução nº 1, de 27 de julho de 2022 do Ministério da Educação Lei Municipal nº 180/1993 e a Lei Municipal nº 424/2009 - Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração do Magistério.

RESOLVE:

Art. 1º - Definir os critérios e requisitos para o Processo Seletivo de Servidor Efetivo à função de Diretor e Adjunto das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Paço do Lumiar-MA

Art. 2º - O Processo Seletivo será destinado aos professores s de carreira, efetivos, estáveis e em atividade, após seleção, serão designados por portaria e atuarão em regime de 40 horas, diurna e/ou noturna, de acordo com a Lei nº 424/2009.

Art. 3º - O provimento das vagas será realizado mediante aprovação em Processo Seletivo de títulos e currículo, prova escrita de conhecimento na área pedagógica e apresentação do Plano de Trabalho para exercício da função de Diretor Escolar das Unidades Escolares Básicas.

Art. 4º - O período de efetivo exercício da função de Diretor Escolar será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 1(um) ano, mediante avaliação ocorrendo novo processo seletivo à função de Diretor Escolar ao final do período.

DOS REQUISITOS E CRITÉRIOS PARA A FUNÇÃO

Art. 5º - Para o exercício da função, o integrante do quadro dos Profissionais da Educação Básica deve atender aos seguintes requisitos:

I - ser ocupante de cargo de professor efetivo e estável do quadro dos Profissionais da Educação Básica;

II - ter no mínimo 02 (dois) anos de efetivo exercício como professor ininterrupto imediatamente anterior à data de inscrição, prestados na Unidade Escolar independente da atribuição e/ou carga horária;

III - habilitação em nível superior em Pedagogia ou em outra licenciatura com pós -graduação em gestão escolar;

IV - não ter sido penalizado em processo administrativo disciplinar, nos últimos 5(cinco) anos.

V - não estar em gozo das licenças enumeradas no Capítulo III, Seção I e Seção II, inclusive a licença prêmio, conforme a Lei nº 180/1993;

VI - não ser proprietário, sócio majoritário ou pessoa que participe de direção, gerência ou administração de empresas privadas e entidades que mantenham contratos com órgão ou entidade da Administração Pública Municipal;

VII - não estar respondendo processo administrativo disciplinar e sindicância administrativa;

VIII - estar adimplente com as prestações de contas no Setor de Convênios e Prestação de Contas;

IX - não estar com processo de aposentadoria em andamento.

Parágrafo Único. Ainda que aprovado no Processo Seletivo à função de Diretor e Adjunto Escolar, caso o candidato não cumpra qualquer dos requisitos acima, não será designado para à função.

Art. 6º - É vedada a participação, no Processo Seletivo à função de Diretor Escolar, do professor que:



I - possua outro vínculo, municipal, federal ou privado, que o horário seja incompatível e o somatório ultrapasse de 60 horas semanais

II - esteja em estágio probatório;

III - tenha sido suspenso, dispensado/destituído ou exonerado do exercício da função, em decorrência de processo administrativo disciplinar, nos últimos 5 (cinco) anos;

IV - tenha descumprido, ou esteja em período de cumprimento de Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta;

V - esteja respondendo processo administrativo disciplinar e sindicância administrativa;

VI - ter sido penalizado em processo administrativo disciplinar;

VII - que esteja com agendamento para o processo de aposentadoria e/ ou usufruindo de licenças contínuas e sucessivas.

DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Art. 7º - O provimento das vagas será realizado mediante aprovação em Processo Seletivo, para exercício da função de Diretor e Adjunto Escolar das Unidades Escolares.

§ 1º O Processo Seletivo à função de Diretor Escolar constará das seguintes etapas:

Etapa I – inscrição dos candidatos à Direção Escolar – entrega da documentação e currículo exigidos nesta portaria;

Etapa II – análise de títulos e currículo;

Etapa III – prova escrita com questão objetiva e discursiva,

Etapa IV - Entrega e apresentação do Plano de Gestão;

§ 2º A **Etapa I**, será de caráter eliminatório e classificatório, caberá à Comissão Municipal realizar a verificação da documentação exigida nesta Portaria e no Edital a ser publicado.

§ 3º A **Etapa II**, será de caráter classificatório e consistirá em análise de títulos e de currículo de acordo com os critérios e os indicadores de pontuação constantes, anexo do Edital a ser publicado.

§ 4º Caberá a Comissão Municipal do Processo Seletivo à função de Diretor e Adjunto Escolar realizar a avaliação de títulos e currículo, na **Etapa II**, de acordo com o Edital que será publicado.

§ 5º As **Etapas III e IV**, serão de caráter classificatório, caberá a Comissão Municipal do Processo Seletivo à função de Diretor e Adjunto Escolar realizar a avaliação da prova escrita e da apresentação do Plano de gestão.

§ 6º O candidato que não comparecer no local, data e horário estipulado no Edital a ser publicado para cumprimento da **Etapa III**, será automaticamente desclassificado do Processo Seletivo à função de Diretor e Adjunto Escolar.

DA DIVULGAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS ETAPAS

Art. 8º - O Processo Seletivo à função de Diretor e Adjunto Escolar para o ano de 2022, será regido por esta Portaria e pelo Edital que será publicado no Diário Oficial desse Município e divulgados no sítio da prefeitura municipal de Paço do Lumiar-MA, ficando a SEMED incumbida de dar ampla publicidade do Edital às Unidades Escolares Básicas.

DA COMISSÃO LOCAL

Art. 9º - Caberá a Secretaria Municipal de Educação, coordenar o Processo Seletivo de Diretor das Unidades Escolares, de acordo com os critérios estabelecidos nesta Portaria.

§ 1º Caberá a Secretária Municipal de Educação, constituir a Comissão Municipal do Processo Seletivo à função de Diretor e Adjunto Escolar com o quantitativo de componentes que atenda a necessidade para organização do Processo Seletivo de Diretor das Unidades Escolares.



§ 2º Havendo necessidade, a Comissão Municipal do Processo Seletivo à função de Diretor e Adjunto Escolar poderá convocar servidores de todas as Unidades Escolares da Rede Pública Municipal, para auxiliar nos trabalhos técnicos.

Art. 10 - O Processo de Seletivo para designação de professor, para o exercício 2022 da função de Diretor e Adjunto Escolar, será coordenado pela Secretaria Municipal de Educação, conforme Portaria de instituição da Comissão Municipal do Processo Seletivo.

DAS INSCRIÇÕES

Art. 11 - Os interessados em participar do Processo Seletivo de Diretor e Adjunto das Unidades Escolares Básicas deverão se inscrever por meio de endereço eletrônico a ser definido no Edital.

DA VACÂNCIA, SUBSTITUIÇÃO E EXONERAÇÃO

Art. 12 - A vacância da função de Diretor e Adjunto ocorrem por conclusão da gestão, renúncia, exoneração, aposentadoria ou morte.

§ 1º O afastamento do Diretor ou do Adjunto, por período superior a 2 (dois) meses, excetuando-se os casos de licença para tratamento da própria saúde, licença gestante e licença para acompanhamento de pessoa da família, também implicará a vacância da função.

§ 2º O preenchimento da vaga após vacância será feito de acordo com o Cadastro de Classificados no Processo Seletivo de Diretor e Adjunto das Unidades Escolares, pela SEMED.

§ 3º O Diretor designado completará os meses restantes.

Art. 13 - A substituição temporária do Diretor ou do Adjunto ocorrerá nas seguintes situações:

§ 1º Por afastamento pelo período inferior a 10 (dez) dias, os ocupantes dos cargos imediatamente subordinados responderão pelas competências sob sua responsabilidade.

§ 2º Por afastamento pelo período igual ou superior a 10 (dez) dias, será substituído por servidor designado por meio de portaria emitida pelo titular da pasta, publicada no Diário Oficial do Município, que poderá recair sobre o servidor lotado na Unidade Escolar.

Art. 14 - A exoneração da função de Diretor ou Adjunto Escolar se dará em face da ocorrência de fatos que constituam ilícito penal, falta de idoneidade moral, de disciplina, de assiduidade, de dedicação ao serviço, deficiência ou infração funcional no que diz respeito às atribuições e responsabilidades previstas na Lei nº 180/1993, respeitados o contraditório e ampla defesa.

Art. 15 - O Profissional da Educação designado para a função de Gestor e Adjunto Escolar fará jus ao recebimento do acréscimo sobre o seu subsídio conforme estabelecido na Lei do Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração do Magistério Público do município de Paço do Lumiar.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16 - O Diretor do ano de 2022, sob pena de responsabilidade, entregará ao novo Diretor, até a posse conforme Edital a ser publicado, os seguintes documentos:

- I - balanço do acervo documental;
- II - autorização e renovação de autorização dos cursos ofertados;
- III - inventário do Patrimônio existente na Unidade Escolar, registrado em livro tomo, validado pelo Recursos Humanos Central;

IV - ata da apresentação de prestação de contas à Comunidade Escolar, com o parecer do Conselho Fiscal sobre as contas do Conselho Deliberativo;

V - a avaliação das metas estabelecidas na Proposta de Trabalho do Diretor da Unidade Escolar, aprovada e validada em Assembleia Geral da Comunidade Escolar.

Parágrafo Único. Em caso de descumprimento do estabelecido no artigo anterior, competirá ao novo Diretor, elaborar relatório circunstanciado sobre todos os itens relacionados, juntar a documentação comprobatória, e encaminhar, via protocolo a Secretária Municipal de



Educação, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da data de sua nomeação.

Art.17 – O Diretor e Adjunto que completou o mandato 2022 e for designado para o ano de 2023 para a mesma Unidade Escolar, deverá cumprir com o determinado no caput do artigo 25, entregando a documentação ao Setor Pedagógico da SEMED.

Art.18 - Os procedimentos, prazos, cronograma de datas e demais informações sobre o Processo Seletivo de Diretor e Adjunto das Unidades Escolares constará no Edital a ser publicado pela SEMED.

Art.19 - Os casos omissos e descumprimento do disposto serão resolvidos pela Comissão Municipal do Processo Seletivo à função de Diretor e Adjunto das Unidades Escolares Básicas, que atenderá na SEMED e encaminhados para homologação final da Secretária Municipal de Educação.

Art. 20 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR, ESTADO DO MARANHÃO, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2022.

Monique Fialho Saulnier Carmona
Secretária Interina Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PORTARIAS - PORTARIA: Nº 235/2022

PORTARIA Nº 235, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO Nº 11/2022/PP/002/2020-PMPL, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E A EMPRESA JS DA SILVA E SANTOS LTDA..

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAÇO DO LUMIAR**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação em vigor, tendo em vista as prerrogativas consignadas na Lei Municipal nº 481/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **WALACE ANDERSON SANTOS MARTINS**, matrícula nº 67009194, inscrito no CPF sob o nº 018.088.393-31 e **ADRIELLY DAYNE SANTOS RODRIGUES**, matrícula nº 67004547-3, inscrita no CPF sob o nº 140.538.397-69, para exercerem as atividades de fiscalização do contrato nº 11/2022, celebrado entre Município de Paço do Lumiar/MA, através da Secretaria Municipal de Educação, e a empresa **JS COMÉRCIO EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 12.508.451/000113, referente a manutenção preventiva de ar condicionado, para atender as demandas das Secretaria Municipal de Educação deste município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data da assinatura do quarto termo aditivo ao contrato, revogando -se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR, ESTADO DO MARANHÃO, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2022.

Monique Fialho Saulnier Carmona
Secretária Interina Municipal de Educação

GABINETE DA PREFEITA - PORTARIAS - PORTARIA: Nº 964/2022

PORTARIA Nº 964 DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

Dispõe sobre a NOMEAÇÃO do CHEFE DE DEPARTAMENTO da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO do Município de Paço do Lumiar/MA.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE PAÇO DO LUMIAR**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais,



que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e com fulcro na Lei Municipal nº 481/2013,

RESOLVE:

Art.1º NOMEAR, **ANA BEATRIZ DUTRA PEREIRA LIMA** para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO**, vinculado à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO do Município de Paço do Lumiar.

Art.2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando -se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PREFEITA DE PAÇO DO LUMIAR, ESTADO DO MARANHÃO, AOS TREZES DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2022.

MARIA PAULA AZEVEDO DESTERRO

Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PORTARIAS - PORTARIA: Nº 213/2022

PORTARIA Nº 213, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS ENTRE O MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E EMPRESA DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAÇO DO LUMIAR**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação em vigor, tendo em vista as prerrogativas consignadas na Lei Municipal nº 481/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **RENNAN DUARTE PEREIRA**, matrícula nº 6700700-0 inscrito no CPF sob o nº 011.485.973-60 **RONNY ANDERSON BARROS SANTOS**, matrícula nº 6700706-2, inscrito no CPF sob o nº 020.274.913-41, para exercerem as atividades de fiscalização do contrato nº 76/2022, celebrado entre o Município de Paço do Lumiar/MA, através da Secretaria Municipal de Educação, e a empresa **R C PRAZERES e Cia LTDA**, inscrita no CNPJ nº 24.660.578/0001-32, cujo objeto versa sobre locação de veículos sem condutor.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da assinatura do contrato até o dia 26/08/2022, revogando -se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR, ESTADO DO MARANHÃO, AOS VINTE E TRÊS DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2022.

Monique Fialho Saulnier Carmona

Respondendo interinamente pela
Secretaria Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PORTARIAS - PORTARIA: Nº 214/2022

PORTARIA Nº 214, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS ENTRE O MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E EMPRESA DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAÇO DO LUMIAR**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação em vigor, tendo em vista as prerrogativas consignadas na Lei Municipal nº 481/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **JHONATHA GOUVEIA RIBEIRO DA SILVA**, matrícula nº 6701165-7 inscrito no CPF sob o nº 046.510.623-42, **RONNY ANDERSON BARROS SANTOS**, matrícula nº 67007062, inscrito no CPF sob o nº 020.274.913-41, para exercerem as atividades de fiscalização do contrato nº 76/2022, celebrado entre o Município de Paço do Lumiar/MA, através da Secretaria Municipal de Educação, e a empresa **R C PRAZERES e Cia LTDA**, inscrita no CNPJ nº 24.660.578/0001-32, cujo objeto versa sobre locação de veículos sem condutor.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia



27 de agosto de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR,
ESTADO DO MARANHÃO, AOS VINTE E TRÊS DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2022.**

Monique Fialho Saulnier Carmona

Respondendo interinamente pela Secretaria Municipal de Educação



EQUIPE DE GOVERNO

Maria Paula Azevedo Desterro
Prefeito(a)

Inaldo Alves Pereira
Vice-Prefeito(a)

Flávia Virginia Pereira Nolasco
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Adolfo Silva Fonseca
Procuradoria Geral do Município

Julia Silva de Assunção
Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento

Walburg Ribeiro Gonçalves Neto
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo

Marcelo Melo Marques
Serviço Autônomo de Água e Esgoto

Maycon Raulino Coelho
Secretaria Municipal da Fazenda

Antônio de Pádua Oliveira Nazareno
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana

Danielle Pereira Oliveira
Secretaria Municipal de Saúde

Ivan Wilson de Araujo Rodrigues
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais

Monique Fialho Saulnier Carmona
Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Sustentável

Jocileno Gouvea Ribeiro
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

Benedito Amado dos Santos Pires Filho
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Luis Magno Penha Ferreira
Controladoria Geral do Município

Elizabeth Diniz Lima
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Suely Cordeiro Abreu Ferreira
Secretaria Municipal de Direitos Humanos

Monique Fialho Saulnier Carmona
Secretaria Municipal de Educação

Djeane Penha Machado
Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Governamental

Marcio Pedro Ferreira
Gabinete da Prefeita

