



Folha nº	938
Proc. nº	137/2020
Servidor	J

MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

DESPACHO ADMINISTRATIVO

À
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
Neste.

Assunto: Solicitação de exame dos atos processuais para manifestação conclusiva sobre a realização de licitação pública na modalidade Pregão Presencial, originada do processo administrativo nº. 137/2020.

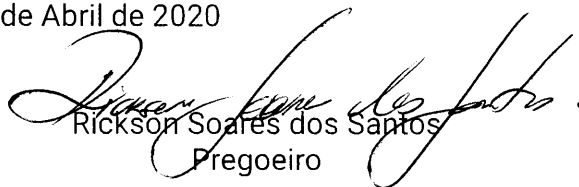
Senhor Controlador Geral,

Cumprimentando-o cordialmente e em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em consonância com os decretos municipais pertinentes à matéria, sirvo-me do presente instrumento para encaminhar a Vossa Senhoria os autos do processo administrativo nº 137/2020 para exame dos atos processuais, análise de sua regularidade, com a respectiva emissão de parecer técnico para conclusão de licitação pública na modalidade Pregão Presencial, tendo por objeto Registro de preços por 12 (doze) meses para eventual contratação de empresa para fornecimento de cestas básicas.

Outrossim, após providências das medidas cabíveis, retornar os autos do processo a este setor.

Agradecendo a atenção que este pleito demandará a Vossa Senhoria, renovo protestos de respeito e consideração.

Paço do Lumiar-MA, 28 de Abril de 2020


Rickson Soares dos Santos
Pregoeiro



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 939
Processo nº 137/2020
Rubrica

PROCESSO Nº 137/2020

PARECER N.º 322/20 – CGM

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMDES

ASSUNTO: REGISTRO DE PREÇOS POR 12 (DOZE) MESES PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS.

REGULARIDADE

EMENTA: DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO. DIREITO PÚBLICO INTERNO. LICITAÇÕES E CONTRATOS. ADOÇÃO DA MODALIDADE DO PREGÃO PRESENCIAL EM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO TIPO MENOR PREÇO. POSSIBILIDADE. 1. Análise de regularidade dos procedimentos e atos praticados com fulcro nos Decretos Municipais nº 3.356/2019 e 3.357/2019, na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal 10.520/02, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, além dos demais entendimentos pertinentes a matéria. Modalidade: Pregão Presencial (menor preço por item) para contratação de empresa para fornecimento de cestas básicas, de interesse desta administração pública. 2. Devida descrição e individualização do objeto no termo de referência e edital; preenchimento dos requisitos legais; 3. Confirmação da modalidade técnica adotada para a presente licitação.

À Comissão Permanente de Licitação,

1) Relatório

Versam os presentes autos do processo administrativo nº 137/2020, sobre procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial em sistema de registro de preços, para contratação de empresa para fornecimento de cestas básicas, de interesse desta administração pública.

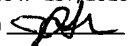
Os autos foram instruídos sequencialmente:

VOLUME I

- 1) Certidão de autuação de processo administrativo nº 137/2020 (fl. 002);
- 2) Cópia da portaria nº 1069/2017 de nomeação da *Sra. Cleiciane dos Santos Costa*, no cargo comissionado de Chefe de Divisão de Protocolo e sua publicação – DOM de 08/11/2017 (fls. 003-005);
- 3) Ofício nº 023/2020-GAB/SEMDES de solicitação para realização de procedimento licitatório (fl. 006);
- 4) Cópia da portaria nº 902/2019 de nomeação da *Sra. Maria Helena Veiga Vieira*, no cargo comissionado de Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e sua publicação – DOM de 15/08/2019 (fl. 007-009);
- 5) Termo de Referência confeccionado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES (fls. 010-020);
- 6) Cópia do Termo de Posse da *Sra. Liana Rego Lima*, como assistente social (fl. 021);



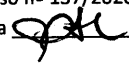
**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL**

Fl. Nº: 939 - V
Processo nº 137/2020
Rubrica 

- 7) Despacho emitido pelo então Secretário Municipal de Planejamento e Articulação Governamental solicitando pesquisa de preços (fl. 022);
- 8) Cópia da portaria nº 808/2019 de nomeação do Sr. Jameson Barbosa Malheiros da Silva, no cargo comissionado de Secretário Municipal de Planejamento e Articulação Governamental e sua publicação – DOM de 02/08/2019 (fls. 023-025);
- 9) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral da empresa S F Serviço e Comercio (fl. 026);
- 10) Ofício nº 23.01.13.46.50/2020 da Divisão de Gestão de Compras e Gerenciamento de Preços à S F Serviço e Comércio LTDA solicitando cotação de preços para serviços de publicação, com juntada de comunicação eletrônica (fls. 027-029);
- 11) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral da empresa A Silva Servicos, Consultoria, Comercio e Representacao EIRELI (fls. 030-031);
- 12) Ofício nº 22.01.15.48.21/2020 da Divisão de Gestão de Compras e Gerenciamento de Preços à A Silva Servicos, Consultoria, Comercio e Representacao EIRELI solicitando cotação de preços para serviços de publicação, com juntada de comunicação eletrônica (fls. 032-034);
- 13) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral da empresa B P M Lopes Distribuidora (fl. 035);
- 14) Ofício nº 24.01.13.13.08/2020 da Divisão de Gestão de Compras e Gerenciamento de Preços à B P M Lopes Distribuidora solicitando cotação de preços para serviços de publicação, com juntada de comunicação eletrônica (fls. 036-038);
- 15) Cotação de Preços, com orçamento da empresa A Silva Serviços Comércio e Representação EIRELI – Ad Infinitum (fls. 039-041);
- 16) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral da empresa W.W.R. dos Santos Amorim Comercio e Servicos EIRELI (fls. 042-043);
- 17) Ofício nº 23.01.11.57.41/2020 da Divisão de Gestão de Compras e Gerenciamento de Preços à W.W.R. dos Santos Amorim Comercio e Servicos EIRELI solicitando cotação de preços para serviços de publicação, com juntada de comunicação eletrônica (fls. 044-046);
- 18) Cotação de Preços, com orçamentos das empresas S F Servico e Comercio e da BPM Lopes Distribuidora (fls. 047-054);
- 19) Mapa de Apuração e Pesquisa de Preços realizada pela Divisão de Gestão de Compras e Gerenciamento de Preços da Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Governamental, discriminando o valor total estimado de R\$ 276.480,00 (duzentos e setenta e seis mil e quatrocentos e oitenta reais) (fl. 055);
- 20) Cópia da portaria nº 790 de nomeação da Sra. Fernanda Santos Chaves, no cargo comissionado de Chefe de Divisão e sua publicação – DOM de 16/08/2019 (fls. 056-059);



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL**

Fl. Nº: 940
Processo nº 137/2020
Rubrica 

- 21) Resumo de apuração de preços praticados no mercado confeccionado pela Divisão de Gestão de Compras e Gerenciamento de Preços da Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Governamental (fls. 060-062);
- 22) Despacho oriundo da Divisão de Gestão de Compras e Gerenciamento de Preços à Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Governamental informando a realização da pesquisa de preços (fl. 063);
- 23) Despacho oriundo da Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Governamental encaminhando os autos ao Setor de Contabilidade para informação de disponibilidade financeira e rubrica orçamentária, tendo por base o valor estimado constante do mapa de apuração de preços (fl. 064);
- 24) Cópia da portaria nº 004/2020 de nomeação do Sr. *Bruno Moreira de Lima*, no cargo de Secretário Adjunto e sua publicação – DOM de 08/01/2020 (fls. 065-066);
- 25) Despacho emitido pelo Setor de Contabilidade informando a disponibilidade financeira e rubrica orçamentária em resposta a solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Governamental (fl. 067);
- 26) Cópia da portaria nº 1023/2019 de nomeação do Sr. *Magnun Loiola Fernandes*, no cargo comissionado de Contador Geral e sua publicação – DOM de 08/11/2019 (fl. 068-071);
- 27) Despacho administrativo da SEMPLAN ao Ordenador de Despesas da SEMDES (fl. 072);
- 28) Declarações de Adequação Orçamentária e Financeira por parte dos Ordenadores Responsáveis (fl. 073);
- 29) Termo de Referência adequado e aprovado (fls. 074/088);
- 30) Cópia do Decreto nº 3086/2017 que regulamenta os atos de ordenação de despesas e fixa os ordenadores de despesas, suas atribuições e dá outras providências (fls. 089/092);
- 31) Cópia da publicação no DOE do Decreto 3086/2017 em 24.01.2017 (fls. 93-94);
- 32) Termo de Autorização para instauração de procedimento licitatório (fl. 095);
- 33) Ato deliberativo do Presidente da CPL (fls. 096-100);
- 34) Cópia da Portaria nº 833/2019 que designa os integrantes da Comissão Permanente de Licitação – CPL e sua publicação – DOM em 08.11.2019 (fls. 101-108);
- 35) Cópia da Portaria nº 792/2019 de nomeação do Presidente da Comissão Permanente de Licitação (fl. 109);
- 36) Cópia da publicação no DOM em 16.08.2019 da Portaria nº 792/2019 (fls. 110-111);



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL**

Fl. Nº: 940 - V
Processo nº 137/2020
Rubrica:

- 37) Termos de Posse de Tássio Vinícios Silva Marinho e Raiza Lima Moreira para assumirem os cargos efetivos de Técnico em Informática e Agente Administrativo, respectivamente (fls. 112-113);
- 38) Cópia do Decreto nº 3.357/2019 e seus anexos (fls. 114-139);
- 39) Cópia do Decreto nº 3.356/2019 (fls. 140-153);
- 40) Cópia da Portaria nº 833/2019 que designa os integrantes da Comissão Permanente de Licitação – CPL e sua publicação – DOM em 08.11.2019 (fls. 154-158);
- 41) Cópia da publicação no DOM em 09.09.2019 dos Decretos nº 3.357/2019 e nº 3.356/2019 (fls. 159-173);
- 42) Cópia da Lei nº 440 de 19 de janeiro de 2011, que dispõe sobre a concessão de benefícios eventuais de que trata o artigo 22 da Lei nº 8.742/93 e do decreto nº 6.307/2007 (fls. 174-182);
- 43) Despacho da CPL à Procuradoria Geral do Município – PGM (fls. 183-184);
- 44) Minuta do Edital de Licitação, Termo de Referência e seus anexos (fls. 185-301);
- 45) Parecer Jurídico da PGM favorável à Minuta do Edital (fls. 302-317);
- 46) Cópia da Portaria nº 857/2019 e publicação no DOM em 12.08.2019, nomeando Alisson Barros Costa para exercer o cargo em comissão de Assessor Jurídico da PGM (fls. 318-320);
- 47) Cópia da Portaria nº 1955/2019 e publicação no DOM em 22.11.2019, nomeando Adolfo Silva Fonseca para exercer o cargo em comissão de Procurador Geral da PGM (fls. 321-323);
- 48) Edital de Licitação Pregão presencial nº 005/2020 e seus anexos (fls. 324-440);
- 49) Aviso de Licitação do Pregão Presencial nº 005/2020 (fl. 441);
- 50) Cópia da portaria nº 397/2019 de 03.02.2020 de nomeação do Pregoeiro, Sr. *Rickson Soares dos Santos* (fl. 442);
- 51) Cópia da publicação da portaria nº 397 e 399/2020 de designação do Pregoeiro – DOM de 13/02/2020 (fl. 443);
- 52) Cópia da portaria nº 399 de 03.02.2020 de designação de Equipe de Apoio para atuar em licitações na modalidade pregão (fls. 444-446);
- 53) Cópia da publicação da portaria nº 399/2020 de designação de Equipe de Apoio para atuar em licitações na modalidade pregão – DOM de 13/02/2020 (fls. 447-448);
- 54) Certificado de formação de pregoeiro da Sr. *Rickson Soares dos Santos* (fl. 449);
- 55) Despacho emitido pelo Pregoeiro Oficial do Município, solicitando da Coordenação de Comunicação Social a divulgação do edital e o resumo de edital da licitação pública na modalidade Pregão Presencial nº 005/2020 (fls. 450/451);
- 56) Publicações do Extrato de Aviso de Licitação no Jornal de Grande Circulação, DOM, DOE e DOU (fls. 452-457);



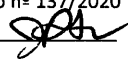
**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL**

Fl. Nº: 944
Processo nº 137/2020
Rubrica: [assinatura]

- 57) Cópia da portaria nº 1398/2019 e publicação de nomeação da *Sra. Annielle Fernanda Nunes Pimentel*, no cargo comissionado de Coordenador – DOM de 26/09/2019 (fls. 458-460);
- 58) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa AIT Administração e Tecnologia de Informática LTDA (fl. 461);
- 59) Documentos para credenciamento da empresa AIT Administração e Tecnologia de Informática LTDA (fls. 462-474);
- 60) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa A C S Catanho (fl. 475);
- 61) Documentos para credenciamento da empresa A C S Catanho (fls. 476/527);
- 62) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa T. dos Santos Empreendimentos (fl. 528);
- 63) Documentos para credenciamento da empresa T. dos Santos Empreendimentos (fls. 529-546);
- 64) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa W V Lopes Filho (fl. 547);
- 65) Documentos para credenciamento da empresa W V Lopes Filho (fls. 548-581);
- 66) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa P. I. C. Araujo EIRELI (fl. 582);
- 67) Documentos para credenciamento da empresa P. I. C. Araujo EIRELI (fls. 583-601);
- 68) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa Laecio da Silva – Comercio e Serviços (fl. 602);
- 69) Documentos para credenciamento da empresa Laecio da Silva – Comercio e Serviços (fls. 603-617);
- 70) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa Pinheiro e Silva Comercio e Confecções (fl. 618);
- 71) Documentos para credenciamento da empresa Pinheiro e Silva Comercio e Confecções (fls. 619-630);
- 72) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa R P O de Alencar (fl. 631);
- 73) Documentos para credenciamento da empresa R P O de Alencar (fls. 632-638);
- 74) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa M L Empreendimentos LTDA (fl. 639);
- 75) Documentos para credenciamento da empresa M L Empreendimentos LTDA (640-658);
- 76) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa JMJ Comercio e Serviços EIRELI (fl. 659);



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL**

Fl. Nº: 941-V
Processo nº 137/2020
Rubrica 

- 77) Documentos para credenciamento da empresa JMJ Comercio e Serviços EIRELI (fls. 660-666);
- 78) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa Lobo Distribuidora Comercio e Serviços EIRELI (fl. 667);
- 79) Documentos para credenciamento da empresa Lobo Distribuidora Comercio e Serviços EIRELI (fls. 668-680);
- 80) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa A T da Silva EIRELI (fl. 681);
- 81) Documentos para credenciamento da empresa A T da Silva EIRELI (fls. 682-691);
- 82) Termo de Juntada dos documentos para credenciamento da empresa Terezinha de Jesus Oliveira Cutrim (fl. 692);
- 83) Documentos para credenciamento da empresa Terezinha de Jesus Oliveira Cutrim (fls. 693-723);

VOLUME II

- 84) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa A T Silva EIRELI (fl. 724);
- 85) Proposta de Preço da empresa A T Silva EIRELI (fls. 725-730);
- 86) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa Pinheiro e Silva Comercio e Confecções (fl. 731);
- 87) Proposta de Preço da empresa Pinheiro e Silva Comercio e Confecções (fls. 732-736);
- 88) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa W V Lopes Filho (fl. 737);
- 89) Proposta de Preço da empresa W V Lopes Filho (fls. 738-747);
- 90) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa M L Empreendimentos LTDA (fl. 748);
- 91) Proposta de Preço da empresa M L Empreendimentos LTDA (fls. 749-757);
- 92) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa P. I. C. Araujo EIRELI (fl. 758);
- 93) Proposta de Preço da empresa P. I. C. Araujo EIRELI (fls. 758-764);
- 94) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa T. dos Santos Empreendimentos (fl. 765);
- 95) Proposta de Preço da empresa T. dos Santos Empreendimentos (fls. 766-772);
- 96) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa R P O de Alencar (fl. 773);
- 97) Proposta de Preço da empresa R P O de Alencar (fls. 774-778);
- 98) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa Lobo Distribuidora Comercio e Serviços EIRELI (fl. 779);





**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL**

Fl. Nº: 942
Processo nº 137/2020
Rubrica:

- 99) Proposta de Preço da empresa Lobo Distribuidora Comercio e Serviços EIRELI (fls. 780-785);
- 100) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa JMJ Comercio e Serviços EIRELI (fl. 786);
- 101) Proposta de Preço da empresa JMJ Comercio e Serviços EIRELI (fls. 786-796);
- 102) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa Terezinha de Jesus Oliveira Cutrim (fl. 797);
- 103) Proposta de Preço da empresa Terezinha de Jesus Oliveira Cutrim (fls. 798-803);
- 104) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa A C S Catanho (fl. 804);
- 105) Proposta de Preço da empresa A C S Catanho (fls. 805-822);
- 106) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa AIT Administração e Tecnologia de Informática LTDA (fl. 823);
- 107) Proposta de Preço da empresa AIT Administração e Tecnologia de Informática LTDA (fls. 824-831);
- 108) Termo de juntada de Proposta de Preços da empresa Laecio da Silva – Comercio e Serviços (fl. 832);
- 109) Proposta de Preço da empresa Laecio da Silva – Comercio e Serviços (fls. 833-840);
- 110) Ofício nº 314/2020-GAB/SEMDES solicitando ao Pregoeiro Oficial a continuidade da sessão pública referente ao Pregão Presencial nº 005/2020 (fls. 841-843);
- 111) Ata da Sessão pública do pregão presencial nº 005/2020, realizada na data de 24/04/2020 (fls. 844-851);
- 112) Comunicado do Sr. Pregoeiro Oficial sobre as medidas de prevenção que seriam adotadas em razão do contágio do Novo Coronavírus – COVID-19 (fl. 852);
- 113) Termo de juntada de documentação para habilitação da empresa Lobo Distribuidora Comercio e Serviços EIRELI (fl. 853);
- 114) Documentos de habilitação da empresa Lobo Distribuidora Comercio e Serviços EIRELI (fls. 854-890);
- 115) Ata de Continuação da Sessão pública do pregão presencial nº 005/2020, realizada na data de 27/04/2020 (fls. 891-911);
- 116) Despacho administrativo emitido pelo Pregoeiro Oficial do Município à Coordenação de Comunicação Social, solicitando a divulgação da ata de continuação da sessão pública (fls. 912-913);
- 117) Termo de juntada de proposta de preços - adequação da empresa Lobo Distribuidora Comercio e Serviços EIRELI (fl. 914);
- 118) Proposta de preços - Adequação da empresa Lobo Distribuidora Comercio e Serviços EIRELI (fls. 915-916);
- 119) Aviso de julgamento de Licitação (fls. 917-921);



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 942-V
Processo nº 137/2020
Rubrica

- 120) Despacho administrativo emitido pelo Pregoeiro Oficial do Município à Coordenação de Comunicação Social, solicitando a divulgação do aviso de julgamento da licitação (fls. 922-923);
- 121) Termo de Adjudicação da Licitação (fls. 924-928);
- 122) Despacho administrativo emitido pelo Pregoeiro Oficial do Município à Coordenação de Comunicação Social, solicitando a divulgação do termo de adjudicação da licitação (fls. 929-930);
- 123) Relatório Geral emitido pela CPL do processo licitatório nº 137/2020 (fls. 931-937);
- 124) Encaminhamento dos autos à Controladoria Geral do Município (fl. 938).

É o sucinto relatório, passamos a opinar.

2) Fundamentação

2.1) Da Abrangência da Análise da Controladoria Geral do Município

No exercício de suas funções, a Administração Pública se sujeita a controle por parte dos Poderes Legislativo e Judiciário – controle externo, além de exercer, ela mesma, o controle sobre os próprios atos – controle interno. De uma forma ou de outra, a finalidade do controle consiste em assegurar que a Administração atue conforme os princípios que lhe são impostos pelo ordenamento jurídico, tais como: os da legalidade, moralidade, publicidade, impessoalidade e eficiência.

Como é cediço, cabe à Controladoria Geral do Município fiscalizar a atuação da Administração Municipal relativamente à transparência e aos resultados alcançados.

Tal competência se encontra expressamente estabelecida na Lei Municipal nº 481, de 20 de março de 2013, que assim estabelece:


Art. 14 - À Controladoria Geral do Município compete: (...)

II - a formulação de recomendações e sugestões, em colaboração com os demais órgãos da Administração Municipal, para o aprimoramento da eficiência dos processos administrativos e do atendimento ao público;

III - a promoção do controle da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, em relação aos processos orçamentários, financeiros, patrimoniais e operacionais dos órgãos da Prefeitura, bem como à aplicação de recursos e subvenções e à renúncia as receitas;



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 943
Processo nº 137/2020
Rubrica 

Ainda nesse sentido, vemos o posicionamento de Domingos Poubel de Castro (2011)¹, que preceitua que o controle interno é definido como “o conjunto de métodos e procedimentos adotados pela entidade, para salvaguardar os atos praticados pelo gestor e o patrimônio sob sua responsabilidade, conferindo fidedignidade aos dados contábeis e segurança às informações dele decorrentes”. O mesmo ainda destaca que “o objetivo do controle interno é funcionar, simultaneamente, como um mecanismo de auxílio para o administrador público e como instrumento de proteção e defesa do cidadão”.

Coadunando tal entendimento, Di Pietro (2011)², define o controle administrativo como o poder de fiscalização e correção que a Administração Pública (em sentido amplo) exerce sobre sua própria atuação, sob a atuação, sob os aspectos de legalidade e mérito, por iniciativa própria ou mediante provocação.

Em suma, a finalidade do controle interno é, em essência, assegurar que os órgãos atuem em consonância com os princípios constitucionais, em especial, o princípio da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

2.2) Do procedimento licitatório

No que tange à licitação realizada, ressalte-se que um dos princípios basilares do Direito Administrativo pátrio é o da obrigatoriedade de licitação, do qual se extrai a imprescindibilidade desse procedimento legal para a validade da contratação com particulares.

Destaca-se que o procedimento licitatório é o modo pelo qual a Administração Pública realiza suas compras, salvo as hipóteses de dispensa e inexigibilidade, sustentadas nos princípios gerais e específicos ao certame, conforme preconiza o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 88, a saber:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios

¹ CASTRO, D. P. Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público: integração das áreas do ciclo de gestão: contabilidade, orçamento e auditoria e organização dos controles internos, com suporte à governança corporativa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

² DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella. Direito Administrativo. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2004.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 949-V
Processo nº 137/2020
Rubrica: JAH

de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

No que diz respeito à licitação, MELLO³ conceitua a licitação como sendo:

“(...) procedimento administrativo pelo qual uma pessoa governamental, pretendendo alienar, adquirir ou locar bens, realizar obras ou serviços, outorgar concessões, permissões de obra, serviço ou de uso exclusivo de bem público, segundo condições por ela estipuladas previamente, convoca interessados na apresentação de propostas, a fim de selecionar a que se revele mais conveniente em função de parâmetros antecipadamente estabelecidos e divulgados (MELLO, 2009, p. 519)

Vale observar que o conceito de Bandeira de Mello é adequado, pois contempla todas as espécies de tratativas possíveis a serem realizadas pela Administração e formalizadas mediante contrato administrativo: aquisição de bens, contratação de serviços, alienação de bens móveis e imóveis, concessões de serviços públicos, permissões de uso de bem público, entre outras pretensões contratuais. Ou seja, sempre que a Administração pretende realizar uma contratação (de qualquer espécie), em regra deve realizar procedimento licitatório.

Conforme acima relatado, os presentes autos têm por finalidade a realização do procedimento licitatório com a finalidade de contratação de empresa para fornecimento de cestas básicas, de interesse desta administração pública de Paço do Lumiar/MA.

Neste compasso, a Lei Geral de Licitações e Contratos institui norma no mesmo sentido, artigo 3º da Lei nº 8.666/93, in verbis:

Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

³ MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2009..



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 944
Processo nº 137/2020
Rubrica:

Nessa linha, a licitação tem como finalidade garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, bem como permitir a participação isonômica dos interessados e a ampla participação.

2.3) Da modalidade pregão presencial:

Conforme já parafraseado nos parágrafos pretéritos, a modalidade licitatória escolhida foi o Pregão Presencial, conforme justificativa e enquadramento legal emanado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Município (fls. 096-100).

Isto posto, o pregão é a modalidade de licitação, realizada de forma presencial ou eletrônica, através da qual a Administração Pública seleciona a melhor oferta, visando à contratação de bens e serviços comuns, regra capitulada no art. 1º da Lei 10.520/02.

Ainda nessa linha, a Lei nº. 10.520/02 (Norma Geral de Licitação na Modalidade Pregão) possibilitou a realização de duas espécies de pregão, o presencial e o eletrônico. O primeiro se caracteriza pela presença, em ambiente físico, dos agentes da Administração e dos interessados em participar ou acompanhar o processo licitatório. O segundo se processa em ambiente virtual, mediante a utilização da tecnologia de informação (Internet).

A opção escolhida no caso concreto foi o Pregão Presencial, sendo justificada tal opção, atendendo, de maneira exitosa, o dispositivo legal que regulamenta a sua utilização pelo meio eletrônico (§2º do Art.1º do Decreto 5.504/05).

O Pregão Presencial, no âmbito federal, é regulamentado pelo Decreto 3.555/2000, cabendo aos Estados e Municípios formularem regulamentação própria, subordinados, evidentemente, às orientações e diretrizes traçadas pela Lei nº 10.520/02.

No âmbito do Estado do Maranhão, temos o Decreto nº 24.629/2008, tratando sobre esta modalidade para aquisição de bens e contratação de serviços comuns.

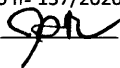
Nesse sentir, no âmbito desta municipalidade, o Decreto Municipal nº 3.357/2019 de 12 de agosto de 2019, se configura com o instrumento regulamentador da aludida modalidade, e assim dispõe:

“Art. 1º - Fica regulamentada, na forma disposta neste Decreto e em seus anexos I, II e III a modalidade Pregão, instituída pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002,

11



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 944-V
Processo nº 137/2020
Rubrica 

destinada à aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito do Município de Paço do Lumiar – MA.

Parágrafo único. *Subordinam-se ao dispositivo neste Decreto, além dos órgãos da Administração Municipal direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Paço do Lumiar – MA. (...)*

Em estrita observância aos achados nos autos, constata-se que a modalidade de licitação escolhida para este processo foi o pregão presencial, modalidade esta, em conformidade com o art. 1, da lei 10.520/02, senão vejamos:

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Esclarece-se, para tanto, que para objetos não comuns, não poderá ser adotado o pregão. É por esse motivo que o tipo de licitação adotado juntamente com o pregão é o de menor preço, conforme sobejamente exposto. Em silogismo simples, significa afirmar desde já que, licitação processada na modalidade pregão, nunca poderá ser realizada pelos tipos de licitação melhor técnica ou técnica e preço. Bens e serviços comuns, conforme definição constante do parágrafo único, do art. 1º da Lei 10.520/02, são “*aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado*”.

Nesse sentido, para fins de verificação da adequação da modalidade utilizada, segue posicionamentos do TCU, a seguir:

“Utilize, sempre que possível, a modalidade de pregão para a aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e de qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, podendo, todavia, adotar outra modalidade, mas, neste caso, desde que a escolha seja devidamente justificada.” (Acórdão nº 2.900/2009 – Plenário)

“Verifica-se, portanto, que o principal aspecto a ser observado no que se refere a opção pela modalidade de pregão e a possibilidade de se imprimir maior celeridade a contratação de bens e serviços comuns. Contudo, há que se ressaltar que os procedimentos executados pela Administração Pública para realização do pregão devem também obedecer aos princípios norteadores de todo ato administrativo, em especial, aqueles previstos no art. 37, caput, da Lei Maior.” (Acórdão nº 1182/2007 – Plenário).”

Constata-se que, sabidamente, o presente processo foi manejado observando a modalidade pregão presencial, conforme enquadramento legal contido nos autos.

2.4) Da fase interna

12





ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 945
Processo nº 137/2020
Rubrica

Destarte, o procedimento fora iniciado com a abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva e a indicação sucinta de seu objeto, qual seja, fornecimento de cestas básicas.

In casu, os itens foram devidamente descritos e individualizados no Termo Referência, bem como na minuta do edital. Sendo assim, há devida cobertura legal para realização de licitação via pregão presencial, utilizada quando a Administração Pública deseja adquirir bens ou contratação de serviços comuns.

Outrossim, trazemos à baila dois institutos essenciais que estão presentes na fase interna do processo licitatório, quais sejam: Termo de Referência e Minuta do Edital.

Primeiramente, conceitua-se o Termo de Referência como o documento que deverá conter as informações e os elementos técnicos necessários para assegurar a viabilidade da eventual contratação.

Tal documento deverá ser aprovado motivadamente pela autoridade competente. No caso dos autos, consta o Termo de Referência elaborado por técnico competente (fls.074-088), com a devida aquiescência das autoridades competentes.

Assim cumpre trazer a lume, o texto da Lei nº 10.520/2002, vejamos:

Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I - a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

II - a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III - dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV - a autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

Nesse viés segue o Decreto Municipal nº 3.357/2019, *in fine*:

Art. 11 - A fase preparatória do pregão observará as seguintes regras:



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 945-U
Processo nº 137/2020
Rubrica: [assinatura]

- I - Elaboração do termo de referência pelo órgão requisitante e aprovação deste documento pela autoridade competente;*
- II - Previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras e serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma, excetuando-se licitações para registros de preços;*
- III - Designação do pregoeiro e da equipe de apoio;*
- IV - Elaboração do edital, contendo os elementos necessários e normas que disciplinarem os procedimentos e a minuta do contrato, quando for o caso.*
- § 1º - As minutas do edital, bem como as dos seus respectivos contratos devem ser previamente examinadas e aprovadas pela Procuradoria Jurídica do Município.*
- § 2º - O termo de referência é o documento que deverá conter:*
- a) Justificativa da necessidade de contratação;*
 - b) Definição do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;*
 - c) Elementos capazes de propiciar avaliação do custo pela administração diante de orçamento, especificamente através de valor estimado em planilhas, de acordo com o preço de mercado;*
 - d) Definição das exigências de habilitação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XIII, da Lei 10.520/02;*
 - e) Critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva, que pelas suas particularidades, sejam consideradas relevantes para a celebração e execução do contrato e atendimentos das necessidades da administração.*

Observa-se que o presente TR em análise preenche os requisitos mínimos legais pertinentes, portanto, possível a adoção da modalidade do Pregão.

2.5) Da análise da minuta do edital

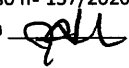
No que tange a análise da minuta do edital, esta deve ser conduzida à luz da legislação aplicável, ou seja, a Lei nº 10.520/2002, a Lei nº 8.666 e a Lei nº 123/2006, principalmente no tocante a prazos e atos essenciais, com observância especialmente ao art. 40, da Lei Geral de Licitações.

Nesse sentido, convém trazer à baila ainda o entendimento disposto no **Acórdão 521/2013** - Plenário do TCU que determinou à entidade jurisdicionada que:

“9.2.1. em razão do disposto no art. 38, parágrafo único, da Lei 8.666/1993, as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, necessitam ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração, de modo que, havendo o órgão jurídico restituído o processo com exame preliminar, torna-se necessário o retorno desse, após o saneamento das pendências apontadas, para emissão de parecer jurídico conclusivo, sobre sua aprovação ou rejeição;” (grifo nosso).



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 946
Processo nº 137/2020
Rubrica 

Nessa esteira, considerando o parecer jurídico exarado pela Procuradoria Geral do Município (fls. 302-317), constata-se que a minuta de edital e seus anexos, elaborados pela comissão de licitação, também se encontram de acordo com a legislação vigente. E concomitantemente frente análise dos documentos acostados aos autos, fora verificado a ausência de qualquer vício aparente que pudesse comprometer o certame.

2.6) Da fase externa

Quanto à fase externa, sua regularidade pode ser aferida mediante análise dos atos praticados e externados nos documentos juntados aos autos, verificando-se sua conformidade com o que preceitua o artigo 4º da Lei federal nº 10.520/2013, o qual estabelece que:

Art. 4º. A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:

I - a convocação dos interessados será efetuada por meio de publicação de aviso em diário oficial do respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, nos termos do regulamento de que trata o art. 2º;

II - do aviso constarão a definição do objeto de licitação, a indicação do local, dias e horários em que poderá ser lida ou obtida a íntegra do edital;

III - do edital constarão todos os elementos definidos na forma do inciso I do art. 3º, as normas que disciplinarem o procedimento e a minuta do contrato, quando for o caso;

IV - cópias do edital e do respectivo aviso serão colocadas à disposição de qualquer pessoa para consulta e divulgadas na forma da Lei nº 9.755, de 16 de dezembro de 1998;

V - o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis;

VI - no dia, hora e local designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

VII - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

VIII - no curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

IX - não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;





**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL**

Fl. Nº: 946-V
Processo nº 137/2020
Rubrica

X - para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

XI - examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade;

XII - encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital;

XIII - a habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso, com a comprovação de que atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira;

XIV - os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf e sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes;

XV - verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

XVI - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

XVII - nas situações previstas nos incisos XI e XVI, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

XVIII - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

XIX - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

XX - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

XXI - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

XXII - homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo definido em edital; e

XXIII - se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no inciso XVI.

Neste sentido, verifica-se pela análise dos documentos acostados aos autos, que houve o cumprimento das normas supratranscritas, o que confere regularidade ao certame submetido a análise.

2.7) Da Publicidade



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 947
Processo nº 137/2020
Rubrica: [assinatura]

Por conseguinte, quanto ao aspecto da exigência legal de ampla publicidade, a análise dos autos revela que a publicidade dos atos foi observada, através dos avisos de licitação, publicados no Diário Oficial do Município, Diário Oficial da União e em Jornal de Grande Circulação (fls. 452-457), se compreendendo que o prazo preconizado em lei, conforme o inciso V, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520⁴, foi obedecido.

2.8) Da Habilitação dos Licitantes

Fora observado dos autos que 13 (treze) empresas licitantes se credenciaram nos autos do Pregão Presencial nº 005/2020 (fls. 461-723), cumprindo o disposto no § 2º do art. 22 da Lei 8.666/93⁵. Sendo que as empresas Pinheiro e Silva Comercio e Confecções, a R P O de Alencar e a Laecio da Silva por não apresentarem as declarações exigidas foram descredenciadas. Sendo que as empresas A T da Silva EIRELI e a A C S Catanho manifestaram pela desistência e foram desclassificadas do certame.

Já na fase de Habilitação, observou-se pela ata da sessão do certame, que o restante das empresas encontravam-se devidamente habilitadas pela CPL (Comissão Permanente de Licitação).

Para mais, ressalta-se que da apreciação dos documentos apresentados pela empresa vencedora, relativos à habilitação jurídica, fiscal, qualificação econômico-financeira e técnica e declarações firmadas, após exame de sua compatibilidade com as exigências do instrumento convocatório, concluiu-se que a licitação foi processada e julgada com observância dos procedimentos estabelecidos na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Federal nº 10.520/2002.

2.9) Da Abertura da Sessão e Julgamento das Propostas

⁴ Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:
(...)

V - o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis;

⁵ Art. 22 (...)

§ 2º Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 947-V
Processo nº 137/2020
Rubrica: [assinatura]

No que tange a análise da Ata da sessão pública do dia 27 de abril de 2020 (fls. 891-911), que teve critério do Menor preço por item, obteve-se a seguinte classificação: LOBO DISTRIBUIDORA COMERCIO E SERVICOS EIRELI, vencedora do pregão presencial por item, constatando-se que sua integralidade se dera com técnica e documentação compatível, conforme o disposto no Edital.

Nota-se ainda que o pregoeiro realizou disputa por meio de lances verbais e negociação direta, tendo as empresas diminuído o valor da proposta apresentada, tendo sido registrada após a proposta adequada pela empresa ganhadora.

Ressalte-se que é necessário que a empresa vencedora comprove que suas regularidades jurídicas, fiscais e trabalhistas, permanecem válidas quando da assinatura do contrato, em obediência ao que prescreve a Lei Federal nº 8.666/93.

2.10) Da Adjudicação

Observa-se dos autos a presença do termo de adjudicação (fls. 924-928). Convém destacar que a adjudicação é o ato pelo qual o objeto do contrato é atribuído ao vencedor da licitação.

Convém aduzir que mencionado procedimento licitatório deve ainda ser encaminhado à autoridade competente, a quem caberá deliberar acerca da conveniência da licitação, com a formalização do ato Homologatório.

Nessa senda, é pertinente trazer à baila, os ensinamentos de AMORIM (2017, p. 122)⁶:

(...) "A homologação é o ato de controle pelo qual a autoridade competente, a quem incumbir a deliberação final sobre o julgamento, concorda e confirma os atos realizados pela comissão de licitação ou pelo pregoeiro.

(...) "A concordância refere-se a dois aspectos: à legalidade dos atos praticados pela comissão de licitação e à conveniência de ser mantida a licitação(...)"

Por fim, cumpre destacar que o presente parecer versa exclusivamente sobre o aspecto legal do processo, sem adentrar a conveniência da licitação e seus objetos.

3) Conclusão

⁶ AMORIM, Victor Aguiar Jardim de. Licitações e contratos administrativos: teoria e jurisprudência. Brasília: Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2017.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE PAÇO DO LUMIAR
CONTROLADORIA GERAL

Fl. Nº: 948
Processo nº 137/2020
Rubrica

Diante do exposto, nos limites da regularidade e o juízo de oportunidade e conveniência da prática dos atos administrativos, esta Controladoria Geral do Município constatou-se que o processo licitatório do Pregão Presencial nº 005/2020 se encontra revestido das formalidades legais, entretanto, **salienta-se que sejam atendidas as seguintes recomendações:**

- a) **Que antes da assinatura do contrato seja confirmada a comprovação de regularidade (fiscal e trabalhista) das empresas vencedoras e seja verificado a dotação e disponibilidade orçamentária e seja realizado o prévio empenho;**

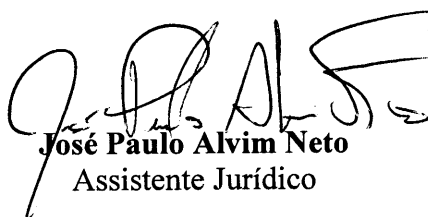
Por derradeiro, recomenda que sejam os autos publicados no sistema de Acompanhamento Eletrônico de Contratações Públicas do Tribunal de Contas do Estado – SACOP/TCE/MA, com fito na transparência e controle dos gastos públicos, nos moldes da IN nº 34/2014.

Por fim, vale ressaltar que análise incorrida desta CGM, baliza-se aos aspectos relativos à devida instrução processual em consonância a Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes a matéria.

É o nosso parecer não vinculativo, que submetemos a apreciação de autoridade superior para apreciação.

Parecer emitido em 19 (dezenove) laudas.

Paço do Lumiar/MA, 04 de maio de 2020.


José Paulo Alvim Neto
Assistente Jurídico